

COMUNE DI RAGUSA
CITTA' PATRIMONIO DELL'UMANITA'



ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

**CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI
CONDUZIONE SCUOLABUS DI PROPRIETA'
COMUNALE UTILIZZATI PER IL TRASPORTO
SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DI BASE
E DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO.**

ANNI SCOLASTICI 2010/2011 - 2011/2012 – 2012/2013

INDICE DEGLI ARTICOLI

ART.1-	OGGETTO DELL'INCARICO
ART.2 -	DURATA DELL'APPALTO
ART3-	OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
ART.4-	OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE
ART.5-	COMPITI DEL CONDUCENTE
ART.6-	LINEE DI SERVIZIO
ART.7 -	PRESTAZIONI E ORARI
ART.8-	SCIOPERI
ART.9-	CONTROLLO DEL SERVIZIO
ART.10-	VIAGGI D'ISTRUZIONE E TRASPORTO ALUNNI DISABILI
ART.11-	PREZZO A BASE DI GARA
ART.12-	PENALE
ART.13-	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART.14-	OBBLIGHI
ART.15-	AUTOCERTIFICAZIONI
ART.16-	SPESE CONTRATTUALI
ART.17-	SUBAPPALTO
ART.18-	CAUZIONE
ART.19-	CONTROVERSIE
ART.20 -	SOPRALLUOGHI
ART.21-	PREVENZIONE,PROTEZIONE E TUTELE
ART.22-	TUTELA DATI SENSIBILI
ART.23 -	RIFERIMENTO LEGGI

ART.1- OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio consiste nella conduzione degli scuolabus comunali adibiti al prelievo e all'accompagnamento ,dalle residenze decentrate (frazioni,borgate,agglomerati urbani e rurali)degli alunni della scuola di base e primaria,delle scuole superiori di primo grado e di secondo grado frequentanti la scuola dell'obbligo e comunque sempre nel rispetto delle carte di circolazione degli scuolabus comunali e del Regolamento Comunale approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 9 del 27/01/2010.

Detto servizio è rivolto,altresì ,in favore degli alunni pendolari dei Comuni limitrofi , previe specifiche convenzioni sottoscritte con le Amministrazioni Comunali della Provincia .

Il servizio di conduzione comprende ,altresì ,le visite guidate a scopo didattico ivi incluso il trasporto degli alunni,come precedentemente indicati, per tutte le attività educative promosse dall'Amministrazione comunale.

ART.2-DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà la durata di tre anni scolastici 2010/2011- 2011/2012- 2012/2013 e dovrà essere eseguito in conformità al calendario scolastico nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto,qualora possa avvalersi di personale comunale o di personale stabilizzato nell'organico comunale anche a tempo determinato ,in possesso dei necessari requisiti per la conduzione degli scuolabus comunali;

ART.3 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IL servizio dovrà essere effettuato con gli scuolabus di proprietà dell'Amministrazione comunale .L'Amministrazione comunale garantirà la presenza di addetti all'accompagnamento dei trasportati cui spetterà,ferma la responsabilità del vettore,la sorveglianza degli alunni durante il trasporto.

Restano a carico dell'Amministrazione comunale la manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus , le eventuali riparazioni nel caso di avaria e le spese assicurative degli stessi . Fra gli obblighi rientra ,altresì,la stesura del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenze (art.26 D.Lgvo n.81 del 9 aprile 2008) Alleg.B e nel caso in cui si renda necessario anche l'aggiornamento del DUVRI;

ART.4-OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di leggi e regolamenti che disciplinano in trasporto scolastico.

In particolare è obbligo della stessa:

- a) predisporre di concerto con il Servizio Pubblica Istruzione il piano annuale di trasporto ed in particolare gli itinerari ,le fermate,i punti di raccolta, i relativi orari;lo stesso potrà subire variazioni,senza costi aggiuntivi per il Comune ,anche in corso di anno scolastico,al verificarsi di circostanze non prevedibili ed in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare ,al fine di favorire l'adempimento della frequenza e dell'obbligo scolastico;

- b) segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali riparazioni ordinarie e straordinarie ,da effettuare agli scuolabus comunali ,al fine di garantire un buon funzionamento del servizio;
- c) mantenere sempre puliti gli scuolabus provvedendo mensilmente al lavaggio completo (interno ed esterno) dei mezzi , ogni quindici giorni al lavaggio esterno e alla disinfezione interna con prodotti batteriostatici e giornalmente alla pulizia interna con i relativi attrezzi e prodotti necessari;
- d) condurre gli scuolabus alla stazione di rifornimento e provvedere alle spese relative al carburante e alle riparazioni a seguito di eventuali sinistri stradali imputabili a responsabilità del conducente ;
- e) avvalersi ,per l'espletamento del servizio del personale autista che nel precedente anno scolastico 2009-2010 e fino alla fine dell'anno abbia svolto il servizio di conduzione a favore del Comune di Ragusa ,considerata l'esperienza, la professionalità e la conoscenza di tutte le contrade rurali del territorio comunale , nonché l'intesa e il rapporto fiduciario con le famiglie dei fruitori ;
- f) rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentarie vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale,assicurativa e previdenziale,attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto.
- g) Osservare tutte le norme a tutela della salute e della sicurezza,nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo 9/4/2008,n.81 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;
- h) Formare tutto il proprio personale autista impiegato nel presente appalto come addetti antincendio (rischio medio DM 10/03/98) e assicurare la corretta gestione della sicurezza antincendio all'interno dell'autorimessa utilizzando in caso di incendio o pericolo i presidi ivi presenti ;
- i) Garantire che il personale deve mantenere un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio ;
- j) Svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di entrata e termine delle lezioni;
- k) Comunicare tempestivamente al responsabile autoparco comunale e al servizio P.I eventuali ritardi,incidenti,guasti degli automezzi indicandone cause e modalità ;
- l) Assicurare l'immediata sostituzione del personale assente con personale aventi i requisiti richiesti alla conduzione degli scuolabus;ove la Ditta non provvedesse , l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal capitolato;
- m) Sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi,assumendo in proprio l'eventuale lite;

- n) Garantire i servizi eccezionali ed imprevisti conseguenti per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente;
- o) Garantire su ciascuna linea di servizio la continuità dell'operatore autista ,solo in casi particolari e motivati l'impresa può richiedere al servizio comunale competente l'autorizzazione al cambio del personale;
- p) Sottoscrivere con gli operatori addetti alla conduzione appositi contratti di lavoro per l'intera durata dell'appalto. L'Impresa ha la facoltà di scindere il contratto nei casi in cui l'operatore non si attiene a quanto prescritto nel seguente art.8;
- q) Presentare al Servizio comunale competente i certificati sanitari di idoneità (fisico e psichico) degli addetti per l'espletamento del servizio.
- r) Designare un suo rappresentante, quale coordinatore che curerà i rapporti con l'ufficio comunale competente per ricevere opportune disposizioni in merito alle visite guidate e per aggiornare l'ufficio sull'andamento del servizio.
- s) Redigere un registro giornaliero per le presenze degli addetti ai lavori ,da presentare mensilmente allegato alla fattura .
- t) Munire il personale autista di apposito tesserino di riconoscimento contenente le proprie generalità e l'indicazione del Datore di Lavoro (All.G) .
- u) Evitare la cessione, in tutto o in parte del contratto, concernente il servizio oggetto dell'incarico ,pena la risoluzione del contratto;
- v) Garantire la continuità del servizio di trasporto con un mezzo proprio per la durata massima di giorni tre, in caso di fermo per avaria di qualche scuolabus non sostituibile con altro mezzo comunale.
- w) Assicurare tutto il personale addetto alla guida con i massimali previsti dalle vigenti normative, assumendo in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio e di danni arrecati eventualmente dal proprio personale alle persone o cose sia del Comune che di terzi in dipendenza di colpe nell'esecuzione del servizio stabilito;
- x) L'Impresa affidataria dovrà annotare, inoltre, su di un diario di bordo, tutti gli interventi ai fini del controllo da parte dell'Ente. Il diario, uno per ciascun mezzo, previamente vidimato dal Responsabile Comunale Autoparco dovrà essere predisposto dall'Impresa affidataria prima dell'avvio del servizio. I registri resteranno di proprietà del Comune che potrà in qualsiasi momento controllare, estrarre copia o richiederne la consegna.

ART.5 COMPITI DEL CONDUCENTE

Il conducente degli scuolabus adibito al servizio di trasporto scolastico ,in possesso di patente D e di Certificato di Abilitazione Professionale, dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro

discesa,assicurando ,in collaborazione con l'accompagnatore ,che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Durante lo svolgimento del servizio il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni.

- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza ed osservare le norme in materia di sicurezza,siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare,al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- non utilizzare per uso privato/personale il cellulare durante la guida;
- sorvegliare affinché sui veicoli non si formi o si dia luogo ad attività anche indirettamente o potenzialmente pericolose.
- non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti,evitando intralcio alla circolazione .
- non abbandonare il veicolo ,specialmente con il motore aperto;
- al ritorno l'autista deve sostare sul lato destro della strada ed esercitare, in assenza del personale di custodia ,la vigilanza sino al momento del rientro a casa dei minori ovvero fino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate con il responsabile comunale in condizioni di sicurezza;
- assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi;
- esercitare la sorveglianza dei minori trasportati sullo scuolabus ,allorquando l'assistente accompagna i bambini nell'attraversamento e all'interno delle scuole;
- richiamare all'ordine gli studenti che tengono un comportamento non idoneo e che disturbano con schiamazzi,gesti e parole volgari;
- non far salire sullo scuolabus persone estranee al servizio stesso;
- non portare animali sugli automezzi;
- non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione ;
- Non variare il percorso delle visite guidate assegnato dal Servizio P.I ,qualsiasi modifica o cambiamento d'itinerario dovrà essere comunicata al servizio competente per l'ottenimento del nulla-osta;
- Porre in atto,di sua iniziativa,ogni provvedimento per evitare danni di qualsiasi entità a persone e a cose;

- Dare immediata e formale comunicazione di eventuali sinistri ,collisioni ed altro al Responsabile autoparco comunale e al Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione;
- Collaborare il Responsabile dell'autoparco comunale per la revisione dei mezzi e per il ricovero e prelievo degli stessi nelle /dalle competenti officine;
- Comunicare tempestivamente al Responsabile dell'autoparco comunale eventuali guasti,mal funzionamenti ed in genere ogni anomalia degli scuolabus;
- Tenere in servizio sempre un comportamento professionale, dignitoso e decoroso nei confronti dei minori ,degli assistenti ,delle famiglie e in strada anche in casi di sinistri;
- Evitare polemiche ,discussioni con i colleghi autisti ,con gli assistenti e con le famiglie;
- Non percorrere durante il servizio strade private,in quanto essendo il servizio di trasporto un servizio pubblico dovrà lo stesso essere svolto in strade comunali e provinciali .
- Garantire oltre al servizio giornaliero di conduzione i servizi aggiuntivi (le visite guidate a scopo didattico e tutte le attività educative promosse dall'Amministrazione comunale).
- Prelevare il personale assistente assegnato per la custodia degli alunni pendolari esclusivamente dall'autoparco comunale.
- Non fumare a bordo dell'automezzo
- Non deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano di trasporto con l'A.C;
- Osservare le prescrizioni dettate dal DUVRI in applicazione dell'art.26 del D.Lgvo n.81/2008

ART.6 –LINEE DI SERVIZIO

Sulla base delle richieste pervenute nell'anno scolastico 2009/010 le linee di servizio presumibilmente si determinano come di seguito descritte:

1. Linea n.1 stradale per Chiaramonte
2. Linea n.2 stradale per Chiaramonte
3. Linea n.3 stradale per Donnafugata
4. Linea n.4 stradale Scorrimento veloce

5. Linea n.5 stradale Diga Santa Rosalia
6. Linea n.6 stradale Puntarazzi
7. Linea n.7 stradale prov.le per Marina di Ragusa
8. Linea n.8 Marina di Ragusa e zone limitrofe
9. Linea n.9 Marina di Ragusa e zone limitrofe
10. Linea n.10 Stradale per Marina di Ragusa
11. Linea n.11 San Giacomo 1
12. Linea n.12 San Giacomo 2

Le sopraindicate linee di servizio sono da considerare orientative ,in quanto le linee definitive si attueranno in base alle richieste dei richiedenti e alle corrispondenti residenze rurali degli alunni. l'Impresa deve espletare il servizio con un numero di autisti corrispondente all'effettive linee di servizio ,mantenendo sempre,ove possibile, lo stesso autista sulla linea di servizio,in quanto ciò serve a mantenere il legame di stima e di fiducia fra le famiglie e il conduttore del mezzo .Nessuna sostituzione,anche momentanea può essere operata senza il preventivo nullaosta da parte del Dirigente del Settore o dal responsabile del servizio,dal momento che trattandosi di un servizio rivolto a minori si rende necessaria ed indispensabile acquisire tutta la documentazione idonea alla conduzione dello scuolabus prima dell'immissione in servizio.E' comunque facoltà dell'Amministrazione richiedere la sostituzione di qualche autista qualora lo stesso assuma comportamenti che possano recare disturbo al gruppo di lavoro e turbi la regolarità del servizio. L'accesso alle aree e strutture degli edifici scolastici da parte dei lavoratori dell'azienda appaltatrice o lavoratori autonomi è consentito solo in presenza del "tesserino di riconoscimento " realizzato come da fac simile di cui **all'allegato G** e previa autorizzazione scritta da parte del Dirigente scolastico di ciascuna sede scolastica,su richiesta scritta dell'appaltatore come da **allegato F**.

ART.7-PRESTAZIONI E ORARI

Le prestazioni sulla base degli orari realizzati nell'anno scolastico 2009/10 comprensivi del trasporto degli alunni ,delle visite guidate (4 al giorno) del rifornimento dei mezzi e delle attività promosse dall'Amministrazione Comunale si quantificano per tutte le linee di servizio mediamente in 6 ore giornaliere, ad eccezione delle linee di servizio 1 e 2 di San Giacomo il cui orario giornaliero effettivo si riduce in tre ore giornaliere ,se viene mantenuta ferma la convenzione con il Comune di Modica,che gestisce in sinergia al Comune di Ragusa il servizio di trasporto in favore degli alunni residenti nella frazione di San Giacomo .

Detti orari sono da intendersi orientativi, in quanto il servizio di trasporto dovrà essere attuato in conformità al regolamento comunale,approvato dal Consiglio Comunale con atto n.9 del 27/01/2010 . E' obbligo dell'impresa dopo l'assestamento delle linee di servizio autocertificare ai sensi della D.P,R 445/2000 l'orario effettivo di ciascuna linea di servizio.

ART.8 SCIOPERI

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi quale “ Servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse” ai sensi dell’art.1 della Legge 14/06/1990 n.146 e ss.mm e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. E’ obbligo della Impresa assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale garantendone il regolare svolgimento. In caso di abbandono o sospensione,anche parziale del servizio , eccettuati i casi particolari (dissesti stradali,calamità naturali),L’Amministrazione potrà senz’altro sostituirsi all’appaltatore per l’esecuzione d’ufficio ed addebitare le spese allo stesso;

ART.9 Controllo del servizio

La vigilanza del servizio compete all’Amministrazione Comunale,con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei,compreso l’accertamento del possesso dei requisiti enunciati nel precedente art.4;

ART-10 VIAGGI D’ISTRUZIONE E TRASPORTO ALUNNI DISABILI

L’affidatario si impegna ad effettuare il servizio di trasporto per visite d’istruzione e per attività scolastiche e/o extra-scolastiche, didattiche, educative, culturali, ricreative, nell’ambito del territorio comunale in numero di quattro visite giornaliere.

L’affidatario si impegna ,altresi, a trasportare anche in orario pomeridiano per un massimo di due volte la settimana gli alunni della Frazione di Marina di Ragusa alla piscina comunale .Ulteriori servizi aggiuntivi richiesti dal Comune saranno quantificati a parte e la spesa occorrente con appositi provvedimenti.

Durante i suddetti viaggi il personale di vigilanza sugli alunni è rappresentato dal personale docente della scuola con i quali il conducente dello scuolabus dovrà coordinarsi al fine di attuare le misure di prevenzione e protezione dagli infortuni e quelle necessarie a mitigare eventuali interferenze. A tal fine il Dirigente Scolastico sottoscriverà il DUVRI (allegato B) in qualità di datore di lavoro del personale di accompagnamento oppure proporrà e concorderà delle varianti con il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Ragusa, di concerto con l’affidatario della conduzione scuolabus, in ogni caso in congruo anticipo (almeno 10 giorni) rispetto al giorno di svolgimento del servizio stesso. In quest’ultimo caso verrà redatta una apposita variante del DUVRI, che verrà sottoscritta dalle parti.

Il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Ragusa provvederà ad informare l’impresa affidataria dell’eventuale presenza di alunni con gravi disabilità o non deambulanti con carrozzella. In quest’ultimo caso lo scuolabus da impiegare dovrà essere esclusivamente uno di quelli attrezzati per il carico disabili, in dotazione al parco automezzi del Comune. Il conducente dovrà eseguire con la massima diligenza le operazioni di aggancio/salita/discesa/sgancio della carrozzella, secondo quanto riportato nel relativo manuale d’uso, accertandosi che esse si svolgano in completa sicurezza per il soggetto disabile.

ART.11 Prezzo a base di gara

Il prezzo posto a base di gara per il servizio di conduzione per le dodici linee si quantifica presumibilmente in € 1408,74 oltre IVA costo gionaliero, in € 281.750,00 oltre IVA per presunti 200 giorni annui di didattica ed in € 845.250,00 oltre IVA per il triennio scolastico 2010/2011-2011/2012-2012/2013 . Il costo relativo alla sicurezza non soggetto a ribasso d'asta ai sensi dell'art.86 comma 3 ter del D.Lgvo n.163/2006 secondo quanto specificato nel DUVRI (Allegato .B) alla voce " Stima dei costi della Sicurezza " da interferenze si quantifica in € 2.608,00. Detto importo si intende remunerativo di ogni onere,nessuno eccettuato ed escluso . I pagamenti saranno corrisposti mensilmente dietro presentazione di regolare fattura con allegato il registro di firme degli autisti.Il pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura previa attestazione dell'Ufficio competente.

Nella predisposizione delle offerte le Imprese partecipanti dovranno specificare i costi relativi al lavoro e quelli relativi alla sicurezza.Gli stessi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio offerto.

ART .12 Penale

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti,la Ditta appaltatrice sarà passibile di una penale contrattuale variabile da un minimo di € 300,00 ad un massimo di Euro 1000,00,per ogni infrazione ,in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidiva ,valutata, insindacabilmente, dal Dirigente del Settore comunale competente .

L'applicazione dell'ammenda sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione.

L'ammontare della penale sarà trattenuta sulla prima rata mensile successiva alla definizione dell'ammenda stessa.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato,incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore.

Rifusione spese,pagamento,danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del corrispettivo dovuto.

ART.13 Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale,a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato,comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

Le parti convengono che , oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali ,costituiscono motivo per per la risoluzione del contratto le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave e reiterata,diretta ed indiretta,delle disposizioni di legge,dei regolamenti e degli obblighi previste nel presente capitolato;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;

- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto.
- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione senza giusta causa del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
- sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità ,della moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
- uso improprio del mezzo comunale concesso in uso;
- mancata osservanza delle disposizioni in tema di sicurezza;
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
- ogni altra inadempienza non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell' art.1453 del codice civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito,di comunicazione dell'Amministrazione Comunale,in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto,da parte dell'Amministrazione di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo,la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune,fatto salvo dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

ART.14 OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente nei confronti del personale dipendente la normativa prevista dallo specifico contratto collettivo di lavoro, nonché tutte le norme vigenti in materia previdenziale,assistenziale ed antinfortunistica ,sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni controversia derivante o conseguente il rapporto di lavoro stesso che intercorre ,ad ogni effetto,tra la ditta appaltante e il personale autista. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse,indipendentemente dalla natura industriale e artigianale,dalla struttura e dimensione della Ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, e sindacale. La Ditta appaltatrice si obbliga,altresì,ad applicare le disposizioni inerenti la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Lgvo 9 aprile

2008 n.81 es.s modifiche integrative il documento di valutazione rischi interferenziali allegato al presente capitolato sotto la lettera B e di seguito denominato DUVRI.

La Ditta si obbliga,altresì, ad applicare le disposizioni inerenti la sicurezza e l'igiene del lavoro di cui al D.Lgvo n.81/2008 e relativo documento di valutazioni rischi interferenziali in **allegato B** al Capitolato e di seguito denominato **DUVRI**.

L'appaltatore,oltre che della sicurezza dei propri dipendenti ,è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area di lavoro: in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi.

Successivamente all'aggiudicazione dell'appalto e prima dell'inizio del servizio , l'appaltatore dovrà provvedere ad ottemperare a quanto previsto dall'art.26 del D.Lgvo.n.81/08 ,secondo le modalità che saranno definite dalla stazione appaltante .

In particolare ,l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione e predisporre l'elenco delle attrezzature ,mezzi d'opera,veicoli e quant'altro intenda usare per la prestazione dei servizi nei luoghi di esecuzione dell'appalto,di cui **all'allegato C** al presente capitolato, e consegnarlo al competente Ufficio comunale alla "Pubblica Istruzione " nelle modalità descritte in capitolato alla voce " Prevenzione ,protezione e tutele ai fini della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro". Tutte le attrezzature di cui sopra dovranno essere idoneamente certificate e sottoposte alle verifiche ed alle manutenzioni previste dal costruttore e/o da specifica norma di legge.

Nei luoghi di esecuzione delle attività dovranno essere sempre disponibili alla consultazione dei propri dipendenti copia dei libretti di uso e manutenzione delle attrezzature ,mezzi d'opera,veicoli e quant'altro utilizzato dall'aggiudicatario per l'esecuzione dell'appalto,completi di certificazioni attestanti la conformità alle normative,la regolare manutenzione e l'eventuale verifica periodica effettuata eseguita secondo le modalità prescritte dalla legge.

La Ditta si obbliga a presentare trimestralmente copia autentica delle quietanze di pagamento di contributi sociali e previdenziali per i lavoratori dipendenti .

In caso di inottemperanza,la stazione appaltante procederà alla sospensione del pagamento della fornitura ,destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi siano stati integralmente adempiuti.

Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra,la ditta non potrà opporre eccezioni alla stazione appaltante ,né ha titolo a risarcimento danni.

ART15 -AUTOCERTIFICAZIONI

La Ditta ,all'atto della stipula del contratto ,dovrà dichiarare ,ai sensi della legge 445/2000, la capacità produttiva impegnata da contratti in essere,la durata degli stessi,la capacità produttiva residua e la capacità produttiva disponibile all'inizio del servizio ,nonché la persistenza dei requisiti necessari per lo svolgimento di idonea attività produttiva.

Dovrà, inoltre, produrre l'autocertificazione di cui **all'allegato D** al presente capitolato,relativa all'idoneità tecnico –professionale di cui all'art.26 del D.Lgvo n.81/08.

ART 16- SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al contratto ,nessuna esclusa(es.registrazione-bolli-diritti di segreteria) sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

ART.17 SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art.118 del D.Lgvo n.163/2006

ART.18 - CAUZIONE

Per quanto riguarda la garanzia dell'offerta e la garanzia per la esecuzione del contratto si rinvia rispettivamente agli articoli 75 e 113 del D.Lgvo n.163/06.

ART.19-CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto il Foro competente è quello di Ragusa

ART . 20 SOPRALLUOGHI

L'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, deve visitare l'autoparco comunale ove sostano gli scuolabus . Alla visita sarà opportuna la presenza del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di prendere visione dei mezzi, del locale, delle aree esterne e attrezzature in dotazione ai mezzi e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato.

Il sopralluogo si terrà in giorni ed orari da concordare con il competente ufficio comunale. Al termine del sopralluogo il funzionario comunale incaricato consegnerà copia del Documento di Valutazione del Rischio e del Piano di Emergenza della sede Comunale interessata e verrà sottoscritto il "Verbale di cooperazione e coordinamento e/o Sopralluogo congiunto" di cui all'**allegato E** del presente capitolato.

L'aggiudicatario dà in tal modo atto, senza riserva di sorta:

di aver eseguito un attento e approfondito sopralluogo del locale, aree esterne attrezzature, dei mezzi e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato;

di avere conseguentemente verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza del locale interno ed esterno, dei mezzi ,attrezzature in dotazione ai mezzi e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di predisporre adeguati interventi di prevenzione e protezione verso i propri lavoratori.

ART. 21 PREVENZIONE, PROTEZIONE E TUTELE AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Il Comune promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto dell'affidamento e in tale contesto predispone il DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI di cui all'**allegato B** al

presente capitolato (cosiddetto DUVRI). Il Comune si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto all'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81.

Tutte le attività descritte nel presente capitolato verranno svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro ed osservando quanto specificato nel predetto documento di valutazione dei rischi interferenziali allegato al contratto.

L'importo riconosciuto per l'esecuzione del servizio terrà conto – a prescindere dall'offerta dell'impresa – degli oneri per la sicurezza che l'aggiudicatario sosterrà in osservanza alle prescrizioni contenute nel DUVRI; detti oneri, stimati ed indicati dal committente non possono essere soggetti al ribasso.

In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81, si specifica che tutte le attività lavorative svolte dall'Appaltatore dovranno essere eseguite secondo quanto previsto dal piano di sicurezza redatto dall'aggiudicatario, da produrre obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio, e contenente i seguenti punti essenziali:

- 1) Descrizione sintetica delle attività lavorative, eventualmente distinta per fasi e/o gruppi di lavoratori ed indicazione delle modalità operative;
- 2) Nominativo del datore di lavoro;
- 3) Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 4) Nominativo di un referente il servizio delegato dall'aggiudicatario alle comunicazioni fra committente ed appaltatore e per l'applicazione delle procedure comuni da attuarsi in funzione dei contenuti del documento di valutazione dei rischi interferenziali e per qualsiasi ulteriore comunicazione relativa alla sicurezza nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
- 5) Nominativo eventuale dei Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza;
- 6) Nominativi dei lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e comunque, di gestione dell'emergenza in genere;
- 7) Descrizione degli impianti, attrezzature, macchine e veicoli previsti per l'esecuzione dell'Appalto con relative certificazioni e documentazioni prescritte dalle leggi;
- 8) Dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuale e collettivi per il proprio personale;
- 9) Contenuti sintetici degli interventi informativi, formativi e di addestramento attuati nei confronti dei lavoratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi i contenuti delle schede di cui agli **allegati H ed I** al presente Capitolato;
- 10) L'impegno a rispettare eventuali indicazioni provenienti dal Comune, pervenute per situazioni non previste dal DUVRI e pertanto, in merito al coordinamento dei lavori con suoi dipendenti e/o in seguito a misure di emergenza o pericolo immediato;
- 11) L'impegno a consultare preventivamente il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune in merito a:
 - a) qualsiasi modifica nelle modalità operative descritte nel piano di sicurezza che possano influire nell'organizzazione del lavoro in situazioni di compresenza e/o collaborazione con personale del Comune;
 - b) eventuali modifiche dei nominativi a cui sono affidati, a qualunque titolo, incarichi legati alla sicurezza ed identificati nel presente elenco;
 - c) situazioni di emergenza o pericolo emerse durante lo svolgimento dei lavori ed i relativi provvedimenti adottati;
 - d) incidenti ed infortuni verificatesi nello svolgimento dell'attività che, anche se di lieve entità, dovranno essere segnalati al Comune;
- 12) I provvedimenti previsti in merito ad eventuali interferenze, a seguito di evenienze impreviste ed imprevedibili che potrebbero determinare l'insorgenza di rischi per la

sicurezza e/o salute dei lavoratori dell'Appaltatore, dei lavoratori del Comune e/o di chiunque presente;

14) Sorveglianza sanitaria dei dipendenti e vaccinazioni obbligatorie, ove previste.

L'obbligo di redazione del piano di sicurezza nelle modalità qui sopra elencate compete anche ad ogni singolo subappaltatore e, nel caso di costituzione di ATI o Consorzio, ad ogni singolo soggetto componente l'ATI o il Consorzio stesso. I singoli piani di sicurezza, compatibili tra loro e coerenti con il predetto DUVRI, redatto dal committente, dovranno essere trasmessi a quest'ultimo obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio. L'aggiudicatario, nei casi di eventuale subappalto, di costituzione in ATI o Consorzio, è tenuto a trasmettere ad ogni subappaltatore ed a ogni soggetto componente l'ATI o il Consorzio copia del DUVRI, al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle singole Imprese compatibili tra loro e coerenti con il DUVRI medesimo.

L'aggiudicatario dovrà comprovare l'adempimento degli obblighi di trasmissione della predetta documentazione agli interessati fornendo al committente copia delle ricevute di consegna e di formale accettazione dei contenuti del DUVRI, il tutto obbligatoriamente da produrre prima dell'avvio del servizio.

ART.22 -TUTELA DEI DATI SENSIBILI

La Ditta aggiudicataria, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuta all'osservanza delle prescrizioni di cui alla Legge del 196/03 " Tutela dei dati personali " e sue successive modificazioni, per tutti i dati che il Servizio Pubblica Istruzione dovrà necessariamente fornire in funzione agli alunni fruitori del servizio di trasporto.

ART.23-RIFERIMENTO LEGGI

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti in materia.